

*Maison de quartier Les Moulins
1 rue Armand Carrel
BP 423- 59021 LILLE CEDEX
Tel·03·20·53·45·05 Fax·03·20·53·57·50
mdqmoulins@wanadoo.fr*

*Projet pédagogique
ACM 6-11 ans*

Septembre 2015 - Août 2016

Présentation :

L'accueil collectif de mineurs 6-11 ans de la maison de quartier Les Moulins propose aux enfants âgés de 6 à 11 des activités de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires.

Les intentions éducatives de la Maison de quartier :

- 1. Favoriser l'épanouissement personnel*
- 2. Encourager l'autonomie*
- 3. Favoriser la tolérance, la solidarité*
- 4. Développer l'esprit critique*
- 5. Impliquer les familles dans la vie de l'ACM*

Les objectifs pédagogiques de l'ACM 6-11 ans :

1) Laisser l'enfant agir et penser par lui-même

- En proposant des activités à la carte qui permettent à l'enfant d'être acteur de son temps de loisirs*
- En mettant en place des temps libres pour favoriser le jeu spontané*
- En adoptant un mode de rangement du matériel qui permette à l'enfant d'agir en autonomie et selon son envie*
- En encourageant les temps d'échange où les avis sont partagés et considérés*

2) Encourager le respect des autres et de son environnement

- *En favorisant les attitudes bienveillantes dans le groupe*
- *En responsabilisant les enfants à prendre soin des lieux, du matériel*
- *En aidant l'enfant à gérer ses émotions, à gérer les conflits de façon non violente*
- *En respectant l'enfant dans ses besoins, son rythme et sa personnalité*

3) Favoriser les pratiques qui ouvrent à la culture et à la nature

- *En participant à des sorties culturelles ludiques*
- *En mettant en place des activités et jeux artistiques*
- *En proposant régulièrement des temps dans des parcs et forêts*
- *En soutenant les projets axés autour de la nature*

Le fonctionnement de l'ACM :

Jours et horaires d'ouverture :

<i>Mercredi (hors vacances scolaires)</i>	<i>Du lundi au vendredi (pendant les vacances scolaires)</i>
<i>7h30-12h00</i>	<i>8h30-12h</i>
<i>Possibilité de manger à la cantine</i>	
<i>13h30-18h30</i>	<i>13h30-17h30</i>

L'organisation des temps :

L'accueil du matin :

Les familles sont accueillies à partir de 7h30 ou 8h30 selon la période. Elles se présentent au 1^{er} étage où un membre de l'équipe 6-11 ans les attend pour le pointage des présences. Des explications orales, ainsi qu'un support visuel, leur permettent de découvrir clairement les accueils proposés.

Vers 10h, tous les enfants et les animateurs se rejoignent à un point donné pour discuter du déroulement de la journée et expliquer le programme de la matinée. Chaque enfant choisit l'activité qu'il a envie de faire et part avec son groupe dans une salle ou en extérieur.

Dans la mesure du possible, l'équipe veille à ce que chaque enfant se retrouve dans une activité de son choix et non dans une activité par défaut (notamment par manque de places ou incitation des copains).

Pendant les vacances scolaires, les enfants étant plus nombreux, ils sont répartis par tranche d'âge : les 6-8 ans (appelés les Tirlibibi) et les 9-11 ans (appelés les Manneke).

Le temps du midi :

Vers 11h45, le ou les animateurs chargés d'accompagner les enfants à la cantine, récupère(nt) la liste de ceux qui mangent accrochée dans le couloir et font le tour des salles pour les rassembler.

L'heure de retour de la cantine est très variable selon le groupe, le repas, le lieu de la restauration etc. Si le groupe est de retour avant 13h30, il reste en temps libre avec les animateurs de cantine jusqu'à 13h30. A 13h30, ces derniers envoient les enfants au pointage afin qu'ils choisissent leur accueil.

Pour les enfants qui ne mangent pas à la cantine, les familles viennent les chercher à 12h et les redéposent entre 13h30 et 14h.

L'accueil du midi :

Deux grands accueils sont proposés aux enfants entre 13h30 et 14h : un accueil libre et calme en intérieur et un accueil libre et sportif en extérieur.

Les activités de l'après-midi :

Comme les activités du matin, les activités de l'après-midi sont à la carte. Les animateurs travaillent seuls ou en binôme, selon le planning d'activités réalisé en amont.

Le temps du goûter :

Les familles fournissent le goûter. Ce temps particulier est généralement pris en petit groupe. L'animateur en profite pour faire un point sur la journée, pour revenir sur un événement passé ou à venir et pour laisser chacun s'exprimer librement. Il peut être pris à l'extérieur ou dans une salle selon la météo.

Les temps calmes :

Ce sont des temps de décompression qui interviennent à différents moments de la journée pour faciliter le passage d'un état à un autre.

Il existe autant de temps calmes que d'animateurs (relaxation, lecture, chants, dessins, musique, mîmes etc.) A chacun de trouver les siens, de les adapter au groupe et de les glisser aux bons moments.

Les temps libres :

Ce sont des temps où l'enfant peut faire ce qu'il a envie en utilisant, ou pas, le matériel mis à sa disposition.

Les temps libres peuvent se découper en deux catégories : les temps libres intérieurs et les temps libres extérieurs. Dans les deux cas, l'animateur veillera à multiplier et varier les supports proposés à l'enfant (ballons, cordes, cerceaux, élastiques, raquettes, cartes, livres, perles, dessins etc.)

Si ces temps sont vécus en autonomie par l'enfant, l'animateur reste attentif à l'ensemble du groupe et disponible pour jouer si l'enfant le sollicite.

L'accueil du soir :

C'est un temps qui nécessite la mobilisation de toute l'équipe pour son bon déroulement. Un temps où il faut être vigilant pour ne pas laisser un enfant sortir seul ou avec la mauvaise personne, pour éviter les bobos dus à la fatigue de la fin de journée. Il faut aussi être réactif pour répondre aux questions des parents concernant le déroulement de la journée et aux demandes des enfants qui cherchent leurs affaires ou veulent récupérer une activité manuelle faite dans la journée.

La communication et l'implication des parents

La semaine précédant l'ouverture de l'ACM en période de vacances scolaires, les familles peuvent se procurer un planning d'activités à l'accueil de la maison de quartier ou consulter celui qui est affiché. D'autres plannings seront distribués les premiers jours d'ouverture.

Pour les mercredis hors vacances, un planning pour le mois en cours est affiché à l'accueil.

Pour les sorties, journées, activités exceptionnelles, un papier est remis aux familles la veille ou l'avant-veille de l'événement.

Les familles sont invitées à participer à différents temps forts :

- petits déjeuners parents/enfants*
- goûters parents/enfants*
- restitutions de spectacles*
- certaines sorties*

Les Moyens humains, matériels et financiers

Moyens humains :

L'équipe qui encadre les enfants est la suivante :

- Une coordinatrice (en CDI, 24h/semaine)
- Un animateur BAPAAT (en CDI, 24h/semaine)
- Une animatrice en cours de recrutement (CAE 20h/semaine)
- Un animateur en cours de recrutement (CAE 20h/semaine)

Pour les vacances scolaires, selon le nombre d'enfants inscrits et les congés posés par les animateurs permanents, 1 ou plusieurs animateurs sont recrutés en CEE (contrat d'Engagement Educatif) pour compléter l'équipe existante.

Moyens matériels :

Les salles du 1^{er} étage :

Trois salles d'activités : la salle couture (utilisée généralement par les 6-8 ans), la salle formation (utilisée généralement par les 9-11 ans) et la salle polyvalente (utilisée pour les rassemblements et par les 2 tranches d'âge)

La salle des sports :

Située dans l'enceinte de la cour, le secteur 6-11 ans l'utilise régulièrement pour des activités sportives ou des rassemblements.

La cuisine :

Pièce commune à l'ensemble des secteurs, elle est occupée pour des ateliers cuisine selon les demandes et besoins.

Les cours :

Elles sont au nombre de 5 et servent pour les jeux extérieurs, les goûters, les grands jeux, les temps libres etc.

Le local intergénérationnel Trévisé :

Situé à 500m de la maison de quartier, cet espace est utilisé par le secteur pour des activités manuelles spécifiques car il est doté d'outils particuliers (perceuse, scie à chantourner...).

Le matériel pédagogique :

Le centre renouvelle régulièrement son stock de matériel fongible (peinture, feutre, feuilles, perles etc.).

Moyens financiers :

Le secteur 6-11 ans est financé principalement grâce au soutien de la CAF et de la ville de Lille.

L'évaluation

L'évaluation permet d'établir de façon objective l'atteinte ou pas des objectifs fixés.

Elle s'établit à travers le vécu et le ressenti des adultes encadrants, par le retour et les comportements des enfants et de leur famille.

<i>Objectif général</i>	<i>Objectif opérationnels</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Outils</i>
<i>Laisser l'enfant agir et penser par lui-même</i>	<i>En proposant des activités à la carte qui permettent à l'enfant d'être acteur de son temps de loisirs</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombre d'accueils différents sur une période donnée -nombre d'animateurs <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -comportements individuels -ambiance de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - plannings d'activités -préparation des accueils -bilans en réunion -fiche autoévaluation des animateurs
	<i>En mettant en place des temps libres pour favoriser le jeu spontané</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombre de temps libre sur une période donnée - variation des temps libres mis en place <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -comportements des enfants - retour des animateurs 	<ul style="list-style-type: none"> -plannings d'activités -comptes rendus des réunions d'équipe -fiche autoévaluation des animateurs
	<i>En adoptant un mode de rangement du matériel qui permette à l'enfant d'agir en autonomie et selon son envie</i>	<p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ambiance de salle -comportement des enfants - retour des animateurs 	<ul style="list-style-type: none"> -réunions d'équipe -cahier de suivi des enfants
	<i>En encourageant les temps d'échange où les avis sont partagés et considérés</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombre de temps d'échange sur une période donnée <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -amélioration, changements, nouveautés, menées suite à un temps d'échange -comportement des enfants 	<ul style="list-style-type: none"> -réunions -cahier de suggestions -fiche autoévaluation des animateurs

<i>Objectif général</i>	<i>Objectif opérationnels</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Outils</i>
<i>Encourager le respect des autres et de son environnement</i>	<i>En favorisant les attitudes bienveillantes dans le groupe</i>	<u>Quantitatifs :</u> - nombre d'altercations <u>Qualitatifs :</u> - comportements individuels (enfants et adultes) - ambiance de groupe	- bilans en réunion d'équipe - cahier de suivi des enfants
	<i>En responsabilisant les enfants à prendre soin des lieux, du matériel</i>	<u>Quantitatifs :</u> - l'état des locaux sur une période donnée - l'état général du matériel <u>Qualitatifs :</u> - comportements des enfants	- plannings d'activités - comptes rendus des réunions d'équipe - commandes de matériel
	<i>En aidant l'enfant à gérer ses émotions, à gérer les conflits de façon non violente</i>	<u>Quantitatifs :</u> - fréquence des altercations <u>Qualitatifs :</u> - comportement des enfants - ambiance de groupe - réaction des animateurs	- réunions d'équipe - cahier de suivi des enfants - fiche autoévaluation des animateurs
	<i>En respectant l'enfant dans ses besoins, son rythme et sa personnalité</i>	<u>Quantitatifs :</u> - fréquence des temps libres - variété des accueils, activités <u>Qualitatifs :</u> - comportement des enfants - ambiance de groupe - ressenti des animateurs	- réunions d'équipe - cahier de suivi des enfants - fiche autoévaluation des animateurs

<i>Objectif général</i>	<i>Objectif opérationnels</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Outils</i>
<i>Favoriser les pratiques qui ouvrent à la culture et à la nature</i>	<i>En participant à des sorties culturelles ludiques</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombre, fréquences des sorties <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -retours, discussions avec les enfants, les parents 	<ul style="list-style-type: none"> -plannings d'activités - bilans en réunion d'équipe -fiches autoévaluation animateurs
	<i>En mettant en place des activités et jeux artistiques</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -fréquence des jeux axés vers 'l'art' <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -retours, comportements des enfants, des parents 	<ul style="list-style-type: none"> -plannings d'activités -comptes rendus des réunions d'équipe -fiches autoévaluation animateurs
	<i>En proposant régulièrement des temps en extérieur dans des parcs et forêts</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombres de randonnées, pique-nique au grand air <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -comportements et réactions des enfants 	<ul style="list-style-type: none"> -plannings d'activités -réunions d'équipe
	<i>En soutenant les projets axés autour de la nature</i>	<p><u>Quantitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nombre de projets menés du thème <p><u>Qualitatifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -comportements, réactions des enfants 	<ul style="list-style-type: none"> -réunions d'équipe -planning d'activités

